

OSOBNI PODACI



IME I PREZIME

ADRESA

TELEFON

E-MAIL

DATUM I MJESTO ROĐENJA

Petra Milanović

Zrmanjska 18, Osijek

091 1999 034

petra.milanovich@gmail.com

26.05.1982., Varaždin

Diplomirani ekonomist (Smjer: Menadžment u hotelijerstvu)

RADNO ISKUSTVO

Veljača 2014. -

PR&Marketing Manager (Panturist d.d., Part of Arriva - a DB company)

Osmišljavanje i provođenje marketinške kampanje te budget kontroling za istu, za tri projekta koji će se lansirati na proljeće

Studeni 2012. - studeni 2013.

Marketing Manager (Avenue Mall Osijek - GTC Nekretnine Istok d.o.o.)

- Osmišljavanje, planiranje te organizacija i realizacija evenata (koncerti poznatih izvođača, produkcija koncerta, dječji koncerti, radionice, nagradne igre, plesni show-ovi, natjecanja...)

- Osmišljavanje, planiranje te izrada vizualnog identiteta eventa

- Procjena i praćenje troškova

- Odnosi s javnošću – zakup prostora, kontakti s novinarima, izrada najava i izvješća za medije, produkcija radio spotova te vođenje brige o cjelokupnom odnosu s medijima

- Stvaranje novih kontakata i briga o postojećim

- Izrada prezentacija svih aktivnosti i izvješća Upravi

- Vođenje godišnjeg budžeta

- Izrada marketing plana

- Upravljanje vanjskim suradnicima te koordinacija istih

Lipanj 2006. - studeni 2012.

Marketing i prodaja - Hotel Osijek

- Prodaja smještajnih kapaciteta (grupe), najam konferencijskih dvorana korporativnim klijentima (organizacija seminara, kongresa, press konferencija, predavanja, radionica, banketa, svatovskih svečanosti...) - organizacija i realizacija istih

- Izrada troškovnika i praćenje troškova

- dogovaranje novih poslova te sklapanje ugovora o poslovnoj suradnji,

- definiranje prodajne politike, definiranje cijena i uvjeta poslovanja u suradnji s rukovoditeljima,

- konstantan rad na podizanju imidža i kvalitete tvrtke

- koordinacija evenata s ostalim odjelima (Odjel Recepcije, Odjel hrane i pića, Odjel domaćinstava),

- konstantna komunikacija i suradnja sa svim odjelima u hotelu te obveza ispunjenja plana marketinga i prodaje za narednu godinu,

- osmišljavanje aktivnosti, vizuala aktivnosti, te izrada istog i praćenje rezultata

- usavršavanje na seminarima te odlasci na poslovne radionice u Hrvatskoj i inozemstvu

- administrativni poslovi (izrada (pred)računa, praćenje uplata, knjiženja i fakturiranje, rad u hotelskom sistemu rezervacija Opera..)

(listopad, 2006. - srpanj, 2007.)

Hotel Osijek - Referent rezervacija

- zaprimanje, vođenje i koordinacija svih individualnih rezervacija putem telefona, e-maila, faxa

- razna korespondencija s gostima,

- praćenje svih faktura individualnih klijenata

(kolovoz, 2006 - listopad, 2006.)

Hotel Osijek - Recepcija

- doček i prijava gostiju,
- komunikacija s gostima
- naplaćivanje i izdavanje računa
- informiranje gostiju

Kolovoz 2004. - Travanj 2006.

Prodajni predstavnik - Turistička agencija Venera, Varaždin

- izrada grupnih i individualnih programa putovanja
- terenska i kataloška prodaja programa
- odgovornost za sklapanje novih poslova
- pronalaženje adekvatnih vanjskih suradnika u inozemstvu i tuzemstvu
- održavanje kontakata s istima
- pratitelj na putovanjima
- usavršavanje na radionicama i seminarima
- pomoć u izradi vizualnog identiteta kataloga agencije

OBRAZOVANJE

Listopad 2000. - travanj 2006.
rujan 1996. - svibanj 2000.

Fakultet za hotelski i turistički menadžment, Opatija
Hotelijersko-turistički tehničar, Varaždin

**DODATNE VJEŠTINE I SLOBODNO
VRIJEME**

Korištenje Photoshopa i Corela
Izrada wedding bookova
Čitanje stručne literature
Osobno usavršavanje - Innovative Women 2013
<http://liderpress.hr/poslovna-znanja/zavrrio-innovative-women-program/>

POZNAVANJE JEZIKA

Engleski - izvrsno
Njemački - osnovno